

# Semana “Faça a Diferença” Perguntas Frequentes e Folheto Informativo para a Organização de Eventos

Este documento contém informações sobre como planejar e organizar um evento de voluntariado em restauração como parte da Semana “Faça a Diferença” da SER. Se você ainda tiver dúvidas após revisar as informações apresentadas aqui, por favor entre em contato pelo e-mail [madw@ser.org](mailto:madw@ser.org).

Neste documento faremos referência aos princípios do guia **Princípios e Padrões Internacionais para a Prática da Restauração Ecológica (2ª edição)** sempre que relevante. No texto, eles aparecerão em negrito, por exemplo: **(Princípio 1)**. Caso não conheça esses princípios, consulte os documentos disponíveis em nossa página de downloads para mais informações.

## Quando será a Semana “Faça a Diferença”?

A Semana “Faça a Diferença” acontecerá entre os dias **31 de maio e 8 de junho de 2025**.

## Que tipo de evento posso organizar?

Os eventos da Semana “Faça a Diferença” não precisam ser diferentes de um evento típico de voluntariado em restauração e podem ocorrer em qualquer dia entre 31 de maio e 8 de junho de 2025. Algumas ideias para os eventos são: plantio de espécies nativas, coleta de sementes e produção de bolas de sementes, remoção de plantas invasoras, monitoramento de projetos de restauração por meio de ciência cidadã, ou quaisquer outras ações de restauração que impactem positivamente a ecologia dos ecossistemas, comunidades ou regiões.

Eventos de voluntariado em restauração são ótimas oportunidades para que membros de comunidades se reconectem com seus ecossistemas locais, se envolvam e apoiem atividades de restauração e gerem um impacto ambiental positivo significativo **(Princípio 1)**. Ao planejar seu evento, considere as seguintes questões:

**Onde o evento acontecerá?** A escolha do local determina quais atividades serão possíveis e quem poderá participar. Se tiver interesse em organizar um evento, mas não souber por onde começar, entre em contato com órgãos governamentais ou grupos ambientais locais para sugestões de atividades. Essas organizações podem ter interesse em coorganizar um evento com você.

**Qual será a atividade?** Que tipo de ação de restauração você tem capacidade e recursos para organizar? Algumas atividades de voluntariado exigem pouco ou nenhum recurso (por exemplo, remoção de ervas daninhas), enquanto outras podem exigir doações ou compra de materiais (por exemplo, mudas de plantas). Certifique-se de definir exatamente o que as pessoas voluntárias farão, onde farão, quais materiais serão necessários e o que é possível completar no tempo disponível.

Atividades realizadas em eventos passados incluem:

- Plantios de restauração
- Coleta e semeadura de sementes
- Remoção e tratamento de espécies invasoras
- Monitoramento com base em ciência cidadã (e.g., Bioblitzes!)
- E muitos outros...

O principal requisito para que um evento de voluntariado seja incluído na Semana “Faça a Diferença” é que ele seja restaurador e, portanto, tenha um impacto positivo na ecologia local. No entanto, recomendamos que você considere como projetar seu projeto de voluntariado para atingir o maior impacto possível.

**Quem vai participar?** Em seguida, você deve considerar quantas e que tipo de pessoas voluntárias você precisará para realizar as atividades planejadas. Eventos de voluntariado podem se beneficiar do envolvimento de um grupo diverso de pessoas (**Princípio 1**). Eventos pequenos podem ter de 3 a 5 participantes, enquanto eventos maiores podem receber centenas.

Você também deve considerar se as pessoas voluntárias precisarão de algum treinamento para participar, se o evento será acessível a pessoas de todas as idades e habilidades físicas e/ou se você precisará de participantes com habilidades específicas. Embora o site da Semana “Faça a Diferença” da SER forneça uma plataforma para pessoas de todo o mundo encontrarem seu evento, é extremamente importante que você também divulgue seu evento localmente para atrair mais participantes. Confira nosso Kit de Ferramentas Digitais com recursos sobre divulgação online!

**Quando o evento vai começar e terminar?** Você pode organizar um evento em qualquer dia da Semana “Faça a Diferença” (de 31 de maio a 8 de junho). Considere os feriados locais quando for planejar o evento. É importante pensar também qual é o horário mais adequado para seus participantes. Esperamos que a maioria dos eventos ocorra nos fins de semana, por isso estendemos a “semana” para incluir dois fins de semana. Mas você também pode organizar um evento em um dia de semana se isso funcionar melhor para o grupo de participantes. Depende inteiramente de você.

**Por que se voluntariar?** Por fim, certifique-se de que você pode explicar às pessoas voluntárias por que a participação delas importa. Uma boa introdução à história e ecologia do local e o resultado esperado das ações contribuirá muito para dar às pessoas participantes um senso de engajamento com o projeto e ecossistema local. Ao participar da Semana “Faça a Diferença”, as pessoas farão parte de um evento de restauração local com .impacto global

Você também deve pensar em como vai medir o sucesso das atividades e reconhecer o trabalho de dos participantes. Se for remover uma espécie invasora, você pode medir pelo número de sacos de lixo cheios ou pelo número ou peso dos organismos removidos. Se for plantar ou semear, você pode medir a área coberta pela atividade, o número de mudas plantadas ou o peso das sementes espalhadas. Como as atividades do seu evento contribuirão para a recuperação do ecossistema (**Princípio 5**)? Iremos pedir a todos os indivíduos anfitriões que compartilhem essas informações (além de fotos e vídeos do evento) com a SER para que possamos relatar o impacto global coletivo da Semana “Faça a Diferença” (**Princípio 7**)!

### Considerações sobre a segurança do evento

Comece com uma vistoria no seu local. Observe quaisquer perigos (por exemplo, terreno acidentado, declives, trânsito, vida selvagem, exposição ao clima). Informe o grupo de pessoas voluntárias sobre quaisquer perigos e quais roupas ou suprimentos deverão levar. Monitore o clima antes do evento e esteja pronto para remarcar se as condições não forem seguras. Leve água e um kit de primeiros socorros e considere as condições específicas do seu evento (por exemplo, leve protetor solar se necessário). Se o local do seu evento for remoto, certifique-se de ter um plano de evacuação de emergência em vigor. Se houver menores de idade ou pessoas de outros grupos vulneráveis entre os participantes, tenha certeza de que você está considerando todas as questões e preocupações de segurança que podem afetar esses grupos. Deixe claro que bullying e assédio em qualquer forma (por exemplo, por questões de sexo, classe, raça, gênero) não são aceitáveis e são motivos para expulsão da atividade. Finalmente, considere o uso de um termo de isenção de responsabilidade. Este documento é importante para proteger sua organização de responsabilidade no caso de alguém se ferir durante o evento. Este documento deve ser consentido e assinado por todas as pessoas participantes.



## Logística do evento

**Promoção:** Certifique-se de que potenciais participantes saibam sobre seu evento! Além de adicionar seu evento ao site da Semana “Faça a Diferença” da SER, planeje anunciar seu evento por meio de redes sociais, sites, boletins informativos, folhetos em centros comunitários, divulgação direta a grupos que possam estar interessados ou comunicados à imprensa enviados às mídias locais. Quando você enviar seu evento para o site da Semana “Faça a Diferença”, ele será exibido em um mapa interativo que ajuda potenciais pessoas voluntárias a encontrá-lo e se inscrever para o evento.

**Inscrição:** Como as pessoas irão se inscrever para seu evento? Será um sistema de inscrição online, as pessoas devem enviar um e-mail para você ou você irá promover o evento sem necessidade de inscrição prévia?

**Estrutura do dia do evento:** certifique-se de planejar o andamento geral do dia e das atividades. Quais são suas metas para o dia? Definir metas mensuráveis ajuda a motivar o grupo de pessoas voluntárias e simplifica a escrita dos relatórios (veja **tópico Relatório do evento**) (Princípio 5). Esteja preparado para participantes adiantados e atrasados. Faça um plano para apresentar as pessoas ao local, ao evento e umas às outras. Se algum treinamento for necessário, tenha tudo pronto para quando as pessoas chegarem. Em climas particularmente quentes ou frios, planeje intervalos para as pessoas beberem água e se refrescarem ou terem a chance de se aquecer. Esteja preparado para mais ou menos pessoas do que o esperado (algumas pessoas que se inscreveram podem não comparecer, algumas pessoas podem comparecer sem se inscrever).

**Custo:** Embora seja possível hospedar um evento de voluntariado em restauração sem custo, é importante considerar o custo potencial de materiais, ferramentas, licenças e água/lanches para o grupo de participantes. Existem muitas opções para patrocínio de eventos. Prefeituras ou empresas locais podem contribuir para seu evento – geralmente fornecendo refrescos ou emprestando ferramentas para sua equipe. Para mais ideias de financiamento e recursos, consulte a seção **Financiamento e Recursos** deste documento.

**Materiais:** Considere que tipos de materiais você pode precisar e como irá fornecê-los. Nomeie alguém para ser responsável por reunir os materiais e trazê-los para o local do voluntariado em tempo para o evento. Lembre-se de planejar a devolução dos materiais se eles forem emprestados. No caso de o seu evento envolver a remoção de material (por exemplo, lixo ou espécies invasoras), planeje onde colocar esse material, tenha sacos de coleta para os materiais e determine como descartar o material de maneira segura e legal após o evento. Se a atividade envolver plantio ou sementeira, considere de onde as plantas virão. As espécies são nativas? Plantar espécies não nativas não é apropriado para projetos de restauração ecológica. As espécies são de uma fonte local apropriada? As espécies que você está usando são as melhores espécies para o local do seu evento? Se possível, dedique um tempo para avaliar um ecossistema próximo semelhante e aprender mais sobre os conjuntos de espécies que você quer introduzir na sua área (**Princípio 3**).

**Acessibilidade:** Como as pessoas vão se deslocar para o seu local? Há limitações quanto ao número de veículos que podem estacionar no local ou ao tipo de veículo necessário para acessá-lo? Há alguma limitação de acesso ao local ou para a participação de pessoas com deficiências físicas? Se as pessoas voluntárias precisarem de transporte, certifique-se de planejar isso com antecedência. Certifique-se de que todo o grupo de participantes saiba quando e onde se encontrar. Informe as pessoas participantes sobre as condições do local para prepará-las para quaisquer desafios que elas possam enfrentar ao se movimentar pelo local. Ao pensar sobre a acessibilidade ao evento, é importante considerar que grupos de pessoas podem estar sendo impedidos de participar. Existem barreiras linguísticas entre você e as comunidades locais? Quais mudanças podem ser feitas para facilitar a participação de pessoas com deficiência?

**Lanches e refrescos:** Se você for fornecer água e lanches, planeje de onde eles virão e como você irá descartar qualquer resíduo. Nomeie alguém para ser responsável pelos lanches e refrescos. Se você não tiver orçamento para água e lanches, avise o grupo de participantes para trazer os seus próprios refrescos, mas ainda planeje ter água extra em mãos, caso alguém esqueça.

## Relatório do evento

Para compartilhar o impacto da Semana “Faça a Diferença”, precisamos de dados! Durante seu evento, tire muitas fotos e vídeos (com o consentimento das pessoas participantes). Lembre-se de registrar quantas pessoas voluntárias participaram assim como suas métricas de sucesso. Coletaremos e combinaremos todos esses dados em um relatório final, então métricas que são fáceis de combinar entre projetos são úteis. Ideias para métricas comuns incluem: área coberta, número de mudas plantadas ou peso total das espécies invasoras removidas. Quando a Semana “Faça a Diferença” terminar, forneceremos um formulário simples para te ajudar a coletar/relatar esses dados básicos. Você pode escolher coletar informações adicionais também. Certifique-se de registrar o número de pessoas voluntárias que compareceram ao seu evento.

## Comitê da Semana “Faça a Diferença”

**Quer fazer mais?** Estamos procurando pessoas voluntárias que estejam dispostas a se juntar ao nosso Comitê da Semana “Faça a Diferença”! Este comitê é uma equipe dedicada de pessoas voluntárias que são responsáveis por planejar e implementar a Semana “Faça a Diferença” este ano. O comitê é dividido em vários subcomitês, com base na atividade:

**Divulgação e Alcance:** Este subcomitê é responsável por identificar e conectar-se com potenciais indivíduos ou organizações anfitriãs de eventos da Semana “Faça a Diferença”.

**Comunicações e Recursos:** Este subcomitê é responsável por desenvolver os conteúdos de comunicação e marketing, e manter os conteúdos atualizados e acessíveis.

**Coordenação de Parcerias de Eventos:** Este subcomitê é responsável por apoiar os nossos indivíduos ou organizações anfitriãs de eventos - ajudando-os a registrar os eventos, respondendo perguntas, conectando-os com recursos e coletando dados dos eventos após a Semana.

**Website:** Este subcomitê é responsável por manter e atualizar o site da Semana “Faça a Diferença”.

**Arrecadação de fundos:** Este subcomitê é responsável por identificar e buscar fontes de financiamento para apoiar a Semana “Faça a Diferença”.

Se você se interessou em se juntar ao Comitê ou tiver qualquer dúvida sobre essas funções, entre em contato conosco em [madw@ser.org](mailto:madw@ser.org).

## Trabalhando juntos

A Semana “Faça a Diferença” é organizada todo ano para alinhar-se com o **Dia Mundial do Meio Ambiente**. Incentivamos todos os indivíduos e organizações parceiras e pessoas voluntárias da Semana “Faça a Diferença” a considerar o tema deste ano ao planejar e se envolver com eventos de voluntariado locais.

O tema do Dia Mundial do Meio Ambiente deste ano é: **acabar com a poluição plástica**.

A SER também é uma **parceira global na Década da ONU sobre Restauração de Ecossistemas**. A Década da ONU incentiva todas as pessoas a ajudar a reverter a degradação de ecossistemas em todos os continentes. Isso pode ajudar a acabar com a pobreza, combater as mudanças climáticas e prevenir a extinção em massa. Essas iniciativas só terão sucesso se todos nós fizermos a nossa parte.

Uma ação ecológica em larga escala é necessária para atingir os objetivos da Década da ONU. Esperamos que a Semana “Faça a Diferença” lhe mostre como é possível realizar essa ação e lhe inspire a perseguir essas metas todo o ano!



foto: Wilmar Ovares, 2021

## Financiamento

Reconhecemos que até mesmo eventos de voluntariado têm custos e que muitos das nossas organizações anfitriãs de eventos são pequenas organizações comunitárias, geralmente sem fins lucrativos que operam com recursos limitados. Por favor, dê uma olhada nos seguintes recursos para obter informações e oportunidades de financiar ainda mais o seu evento “Faça a Diferença” e outras atividades:

- Mecanismos de Financiamento Local para Restauração de Florestas e Paisagens: produzido pela FAO e pela Década das Nações Unidas da Restauração de Ecossistemas
- Grassroots International: uma organização internacional de editais e bolsas de fomento, com o objetivo principal de apoiar organizações nos EUA e no Sul Global
- Diretório de Editais e Bolsas de Fomento para Projeto de Conservação da WWF
- Programa de Fomento do Fundo Monetário Internacional
- GlobalGiving: uma organização internacional sem fins lucrativos que trabalha para conectar outras organizações sem fins lucrativos com fontes de financiamento



foto: Congo Environnement et Nature, 2022

Caso tenha alguma dúvida, entre em contato conosco pelo e-mail [.madw@ser.org](mailto:.madw@ser.org)

## Recursos

**Princípios e Padrões Internacionais para a Prática da Restauração Ecológica (2ª edição)**: publicação essencial com diretrizes atualizadas sobre a prática da restauração ecológica.

**Kit digital da Semana “Faça a Diferença”**: este kit contém logotipos, imagens e textos que podem ser compartilhados nas redes sociais ou sites.

**Site da SER**: informações sobre atividades da SER, associação à Sociedade e muito mais!

**Site do Dia Mundial do Meio Ambiente**: visite esse site para saber mais sobre o Dia Mundial do Meio Ambiente (5 de junho)! Os eventos da Semana “Faça a Diferença” também podem ser registrados como eventos do Dia Mundial do Meio Ambiente!

**Princípios para a Restauração de Ecossistemas para guiar a Década da ONU**: diretrizes para apoiar atividades de restauração no contexto da Década da ONU da Restauração de Ecossistemas.

**Padrões de Prática para a Restauração de Ecossistemas da Década da ONU**: Este documento fornece recomendações para facilitar a implementação dos Princípios para a Restauração de Ecossistemas da Década da ONU 2021-2030.

**Guia da IUCN para Organização Comunitária na Restauração de Ecossistemas**: orientações valiosas para indivíduos que trabalham com organização comunitária.

**Curso da UNDP sobre Restauração de Ecossistemas**: curso online gratuito sobre como planejar e aplicar soluções de restauração ecológica.

**Plano de segurança no campo**: vídeo casual, mas informativo da Sociedade Ecológica da América (ESA - Ecological Society of America)

**Uma Árvore Plantada - Como plantar uma árvore**: um guia de plantio de árvores de uma organização que plantou mais de 100.000.000 mudas de árvores.

**Fotografia em eventos comunitários**: um guia prático do Resource Centre UK com questões a serem levadas em conta antes de tirar fotos em eventos comunitários.

**Formulário voluntário de dados sobre coleta de lixo oceânico da Ocean Conservancy**: para eventos que estão coletando lixo oceânico e gostariam de contribuir com seus dados para uma iniciativa mundial de ciência cidadã.